



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา (ก.อบต.จังหวัดสงขลา) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๔, ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องมีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๒๐๕๙๖๙ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chalung.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๔ ทุกฉบับดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๔.๑ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ | สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดดขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๕ | ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ | หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้กับผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจพบว่าผู้สมัคร ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลลุงจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอน ชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ การกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเพื่อเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุง (บอร์ดประชาสัมพันธ์)

๗.๒ ทดสอบความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบแบบปรนัย) ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุง

๗.๓ ประกาศผลการสอบความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลุง หรือเว็บไซต์ www.chalung.go.th

๗.๔ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุง

หมายเหตุ ผู้ที่จะได้รับการเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการทดสอบความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการสอบและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา หรือสามารถสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๒๐๕๙๖๙ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้รับการเลือกสรรโดยระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศผลการสอบและการขึ้นรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา โดยระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิโรจน์ จันทรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูง เรือง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑**

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป **สังกัด** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **จำนวน** ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยการใช้แรงงานทั่วไป
- ประจํารถเก็บขยะ ทำหน้าที่เก็บขนขยะ และสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลสูง
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ช่วยเหลืองานในการจัดกิจกรรม งานแบกหาม งานจัดโต๊ะเก้าอี้ และงานภาคสนาม
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งของ อบต.สูง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะดำเนินจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่ได้รับการเลือกสรร โดยระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ภูมิสำเนา ประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย (สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสูง)

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูง เรือง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑**

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูลและรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะดำเนินจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในประกาศผลการสอบและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา โดยระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และได้รับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาในใบสมัคร ดังนี้

- ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท /เดือน (จนกว่าจะยกเลิกล้มมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

- ปวท. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.-บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๒,๘๔๐.-บาท /เดือน (จนกว่าจะยกเลิกล้มมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

- ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวม ๑๓,๒๘๕.-บาท /เดือน (จนกว่าจะยกเลิกล้มมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะดำเนินการทดสอบความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบแบบปรนัย) และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๗๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐	โดยทดสอบแบบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.	๑. ทดสอบความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน <u>โดยการสอบแบบปรนัย</u> - ทดสอบความสามารถในการสรุปความ หรือจับใจความสำคัญของเรื่องราวต่าง ๆ - ทดสอบการใช้ภาษา การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา - ทดสอบความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลจากตัวเลข การอุปมาอุปไมย เป็นต้น - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/พ.ร.บ.ต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ , พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ , พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓๐ คะแนน <u>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</u> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ภูมิสำเนา ประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย (สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุง)